



Unser GDA-Team sucht:
**Verwaltungsfachkraft für
die Finanzbuchhaltung
(m/w)**

**Voraussetzung:
Kaufmännische Ausbildung**

Das GDA Wohnstift Göttingen bietet großzügige Apartments, moderne Hotelzimmer, ein Café sowie ein Restaurant. Ein Ambulanter Pflegedienst und der Wohnpflegebereich mit angegliederter Tagespflege ergänzen unser Angebot an diesem Standort. Unser Team freut sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf eine Verwaltungsfachkraft für die Finanzbuchhaltung.

Das sind wir:

Die Gesellschaft für Dienste im Alter mbH (GDA) ist ein führender Betreiber von Seniorenwohnanlagen in Deutschland. Seit der Gründung 1971 ist das Unternehmen kontinuierlich gewachsen und beschäftigt heute an 11 Standorten ca. 1.700 Mitarbeiter. In unseren Häusern bieten wir etwa 2.600 Bewohnern seniorengerechte Wohnmöglichkeiten auf hohem Niveau und die Möglichkeit, ein individuelles und selbstbestimmtes Leben in Sicherheit und Geborgenheit zu führen.

Das sind Sie:

- Wirtschaftliches und soziales Handeln gehen für Sie einher?
- Die Zufriedenheit unserer Kunden ist für Sie handlungsleitend?
- Eigeninitiative und Teamarbeit stellen keine Gegensätze für Sie dar?

Dann sind Sie bei uns richtig.

Diese Rahmenbedingungen erwarten Sie:

- Stelle in Teilzeit (25 Wochenstunden)
- befristet bis zum 31. März 2019
- wir garantieren mit flexiblen Arbeitszeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- attraktives Entgeltsystem mit 12,5 Gehältern/Jahr, Leistungsprämie, Arbeitgeberzuschuss zur Altersvorsorge und BUZ

Gestalten auch Sie unsere Werte mit:

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Eintrittsdatums an:
jobs.goettingen@gda.de

Oder per Post an:
GDA Wohnstift Göttingen
Personalabteilung
Charlottenburger Str. 19
37085 Göttingen
www.gda.de