



Unser GDA-Team sucht: Mitarbeiter Rezeption (m/w)

Das GDA Domizil am Schlosspark bietet großzügige Appartements, moderne Hotelzimmer, ein Café sowie ein Restaurant. Unser Team freut sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf einen Mitarbeiter (m/w) in der Rezeption.

Das sind wir:

Die Gesellschaft für Dienste im Alter mbH (GDA) ist ein führender Betreiber von Seniorenwohnanlagen in Deutschland. Seit der Gründung 1971 ist das Unternehmen kontinuierlich gewachsen und beschäftigt heute an 11 Standorten ca. 1.800 Mitarbeiter. In unseren Häusern bieten wir etwa 2.600 Bewohnern seniorenrechtliche Wohnmöglichkeiten auf hohem Niveau und die Möglichkeit, ein individuelles und selbstbestimmtes Leben in Sicherheit und Geborgenheit zu führen.

Das sind Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelgewerbe und/oder haben erste Berufserfahrung im Empfangsbereich sammeln können?
- Sie sind als zentrale Anlaufstelle die Visitenkarte unseres Unternehmens?
- Sie sind eine Gastgeberpersönlichkeit?
- Eigeninitiative und Teamarbeit ergänzen sich für Sie?

Dann sind Sie bei uns richtig.

Diese Rahmenbedingungen erwarten Sie:

- Stelle in Vollzeit (40 Std./Woche) oder in Teilzeit (20 Std./Woche)
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarif zzgl. Leistungsprämie und Sonderzahlung
- Arbeitgeberzuschuss zur Berufsunfähigkeitszusatzversicherung und zur betrieblichen Altersvorsorge
- arbeitgeberfinanzierte, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- „JobRad“ und weitere Vergünstigungen im GDA Verbund

Gestalten auch Sie unsere Werte mit:

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
jobs.bad-homburg@gda.de

Oder per Post an:
GDA Domizil am Schlosspark
Vor dem Untertor 2
61348 Bad Homburg
www.gda.de