



Unser GDA-Team in Hannover-Ricklingen sucht: Verwaltungsfachkraft (m/w)

Die Gesellschaft für Dienste im Alter mbH (GDA) ist ein führender Betreiber von Seniorenwohnanlagen in Deutschland. Seit der Gründung 1971 ist das Unternehmen kontinuierlich gewachsen und beschäftigt heute an 11 Standorten ca. 1.800 Mitarbeiter. In unseren Häusern bieten wir etwa 2.600 Bewohnern seniorengerechte Wohnmöglichkeiten auf hohem Niveau.

Unser GDA Pflegehaus Hannover-Ricklingen grenzt an ein Naherholungsgebiet und bietet Menschen mit Pflegebedarf eine vollstationäre Pflege mit einem gerontopsychiatrischen Bereich sowie die Tagespflege „Tag am Deichtor“. Unser Team freut sich zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf eine Verwaltungsfachkraft (m/w).

Das sind Sie:

- Ihre kaufmännische Ausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über erste relevante Berufserfahrung, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Leistungsabrechnung und Kenntnisse im SGB V/XI gesammelt
- Sie können wirtschaftliches und soziales Handeln miteinander verbinden
- Der Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten
- Ihre selbstständige Arbeitsweise, Ihr Teamgeist und Ihr Verantwortungsbewusstsein zeichnet Sie aus

Das sind Ihre Aufgaben:

- In Ihrer Kerntätigkeit übernehmen Sie Aufgaben in der Bewohnerverwaltung und sind dabei u. a. für das Vertragsmanagement, den Austausch mit den Pflegekassen sowie für die Tagespflegeabrechnung zuständig
- Außerdem sind Sie als Teil des Verwaltungsteams u. a. für Sekretariatstätigkeiten und für das Forderungsmanagement verantwortlich
- Daneben sind Sie erster Ansprechpartner für Bewohner, Angehörige und Gäste in verschiedenen Belangen rund um das Haus

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Stelle in Vollzeit (40 Stunden/Woche)
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarif zzgl. Leistungsprämie und Weihnachtsgeld
- Arbeitgeberzuschuss zur Berufsunfähigkeitszusatzversicherung und betrieblichen Altersvorsorge
- Arbeitgeberfinanzierte, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- „JobRad“ und weitere Vergünstigungen im GDA Verbund

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: jobs@gda.de

Oder per Post an:
Gesellschaft für Dienste im Alter (GDA) mbH
Frau Silke Grimm
Hildesheimer Straße 187
30173 Hannover
Telefon: 0511 28009-143
www.gda.de